

DIAGNÓSTICO DE UX SANEAGO

SPRINT REVIEW

Relatório Contínuo das Sprints

Product Design • LABIC/UFG

SPRINT 0

ALINHAMENTO INICIAL

PRAZO BASE: 21/05

VISÃO GERAL DA SPRINT 0

OBJETIVO DA SPRINT

Estruturar o ponto de partida do projeto. O foco da Sprint 0 foi garantir que todos os stakeholders estivessem alinhados quanto à abordagem, prazos e governança necessários para o andamento fluido das etapas de design.

Frentes Principais

- Gestão do Projeto (Kickoff)
- Definição de Governança
- Planejamento Preliminar de Pesquisa

O QUE FOI ENTREGUE NA SPRINT 0

ID	Frente	Tarefas e Entregáveis	Status
0.1	Gestão do projeto	Kickoff, governança inicial e plano de trabalho base consolidados.	CONCLUÍDO
0.2	Pesquisa / Validação	Plano preliminar de validação e perfis de usuários priorizados.	CONCLUÍDO

DESTAQUES E APRENDIZADOS

ALINHAMENTO DE ROTA

O Kickoff foi fundamental para estabelecer a cadência de aprovações semanais e definir o modelo de comunicação entre a equipe de design, desenvolvimento e os stakeholders técnicos da Saneago.

FOCO NO USUÁRIO

A **priorização dos perfis** de usuário nos deu clareza sobre por onde iniciar as **jornadas críticas**, garantindo que o plano de validação esteja focado nos **cenários** de maior impacto

MATERIAL VISUAL - SPRINT 0

Plano de Trabalho

2/41		Tarefas	
✓	ID	Feature / Frente	Tarefas e Entregáveis
Sprint 0 — Alinhamento inicial			
☐	0.1	Gestão do projeto	Kickoff, governança inicial e plano de trabalho base consolidados
☐	0.2	Pesquisa / Validação	Plano preliminar de validação e perfis de usuários priorizados
Sprint 1 — Fundações de Produto			
☐	1.1	Fundações de Produto	Arquitetura da informação, agrupamento por domínios e taxonomia revisada
☐	1.2	Métricas / Produto	Matriz de OKRs e eventos mínimos de tracking
☐	1.3	Acessibilidade / Design System	Diretrizes iniciais de acessibilidade e fundamentos visuais aplicáveis aos protótipos
☐	1.4	Gestão do projeto	Apresentação semanal da Sprint 1
Sprint 2 — Home, acesso, cadastro e protocolos base			
☐	2.1	Home e Navegação	Estrutura da Home logada/deslogada, atalhos prioritários e hierarquia de serviços
☐	2.2	Acesso e Cadastro	Fluxos de autenticação, cadastro, atualização cadastral e níveis de acesso
☐	2.3	Protocolos e Status	Protótipo inicial de consulta/detalhe de protocolo de atendimento e GED



SPRINT 1



FUNDAÇÕES DE PRODUTO

PRAZO BASE: 28/05

VISÃO GERAL DA SPRINT 1

OBJETIVO DA SPRINT

Estabelecer as **bases estruturais** para todo o ecossistema digital. Organizamos a **fundação de informação** (arquitetura e taxonomia) e definimos as diretrizes transversais de acessibilidade e métricas antes de desenhar as telas.

Frentes Principais

- Arquitetura de Informação e Taxonomia
- Métricas (OKRs) de Produto
- Diretrizes de Acessibilidade e Visual Base

O QUE FOI ENTREGUE NA SPRINT 1

ID	Frente	Tarefas e Entregáveis	Status
1.1	Arquitetura / Taxonomia	Arquitetura de informação, agrupamento por domínios e taxonomia revisada.	CONCLUÍDO
1.2	Métricas / Produto	Matriz de OKRs e eventos mínimos de tracking.	CONCLUÍDO
1.3	Acessibilidade / DS	Diretrizes iniciais de acessibilidade e fundamentos visuais aplicáveis.	CONCLUÍDO
1.4	Gestão do Projeto	Apresentação semanal de acompanhamento e revisão.	CONCLUÍDO

DESTAQUES E APRENDIZADOS

ARQUITETURA ESCALÁVEL

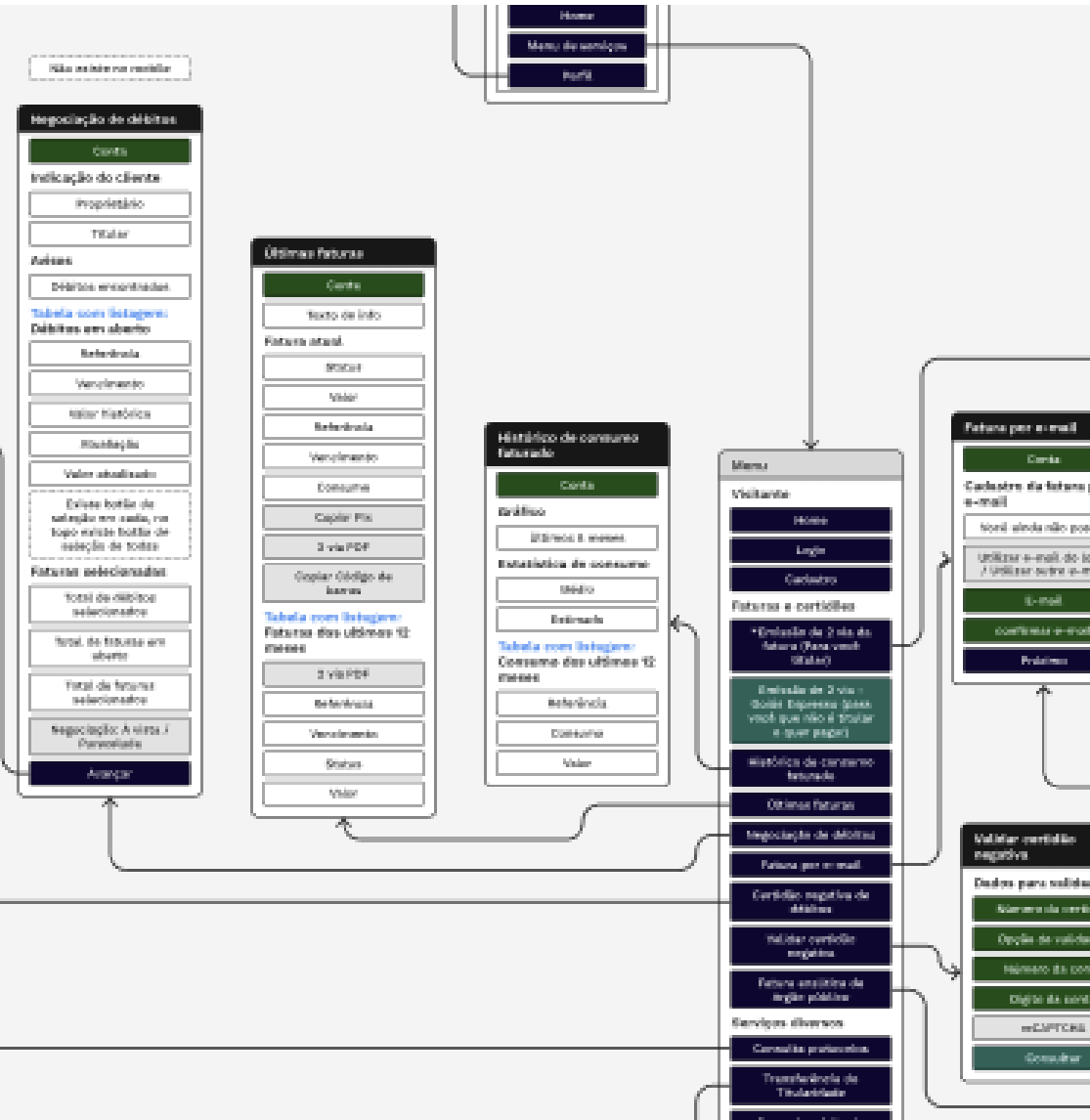
O agrupamento por domínios mitigou a sobreposição entre o App e a Agência Virtual, criando uma taxonomia única que reflete a linguagem natural dos usuários, facilitando o encontro dos serviços.

ACESSIBILIDADE DESDE O DO

Tratar a acessibilidade (WCAG) como critério de fundação visual e não como uma validação tardia reduzirá significativamente o retrabalho na construção dos componentes de interface (Design System).

MATERIAL VISUAL - SPRINT 1

Arquitetura da Informação



[Acessar Material Completo](#)

Checklist de Acessibilidade

Critério WCAG	O que significa	
2.4.7 (AA)	Garante que qualquer pessoa que navegue pelo teclado (usando a tecla Tab) consiga saber exatamente em qual elemento da página ela está no momento.	Devem i tenha al normal c
2.4.11 (AA)	O elemento focado não pode ser totalmente coberto por outros componentes da própria página.	Devem i element visibilid
2.4.3 (A)	A ordem em que o foco pula de um item para outro deve seguir a lógica visual (geralmente da esquerda para a direita, de cima para baixo). Não pode "pular" do topo da página direto para o rodapé e depois voltar para o meio.	Devem i que faça definir q
2.1.2 (A)	O usuário nunca pode ficar "preso" em um elemento. Se ele entrou em um componente (como um calendário ou um modal) usando o teclado, ele deve conseguir sair dele usando apenas o teclado.	Devem i em com
1.4.13 (AA)	Se um conteúdo aparece quando você passa o mouse (tooltip, sub-menu), ele não pode sumir "do nada" enquanto o usuário tenta levar o mouse até ele ou enquanto ele ainda precisa ler a informação.	Projetar permita que ele
1.4.13 (AA)	O usuário deve conseguir fechar um conteúdo que apareceu - via hover/foco (como um tooltip que está atrapalhando a visão de algo embaixo) sem precisar mover o mouse ou o foco do teclado.	-
2.1.4 (A)	Evitar que letras sozinhas (ex: apertar "S" para salvar, sem o Ctrl) causem ações, pois usuários de leitores de tela ou pessoas com tremores motores podem acionar comandos	-

[Acessar Material Completo](#)

OKRs

Key Result quantitativo
KR1.1 Aumentar a taxa de conclusão digital das jornadas críticas de M0 para $\geq 75\%$.
KR1.2 Reduzir o tempo mediano de conclusão da 2ª via/pagamento para ≤ 3 minutos.
KR1.3 Reduzir abandono nas jornadas de login, 2ª via, titularidade e protocolo para $\leq 20\%$.
KR2.1 Reduzir em 35% os contatos assistidos sobre 2ª via, boleto, pagamento e status.
KR2.2 Fazer com que 40% das solicitações de titularidade sejam iniciadas e concluídas no digital.
KR2.3 Fazer com que 40% das atualizações de e-mail/telefone ocorram pelo canal digital.
KR3.1 Garantir que 80% dos protocolos digitais tenham status, prazo estimado e próximo passo visíveis.
KR3.2 Reduzir em 30% os contatos repetidos para “saber andamento” de solicitações.
KR3.3 Elevar a satisfação das jornadas críticas de 70% para 80%.

[Acessar Material Completo](#)

SPRINT 2

HOME, ACESSO, CADASTRO E PROTOCOLOS BASE

PRAZO BASE: 04/06

VISÃO GERAL DA SPRINT 2

OBJETIVO DA SPRINT

Materializar a entrada do usuário. Mapeamos e desenhamos os fluxos críticos de acesso (login e cadastro), estruturamos a Home centralizadora e definimos como o usuário visualizará as requisições através do módulo de protocolos.

Frentes Principais

- Estrutura da Home (Logada e Deslogada)
- Autenticação e Níveis de Acesso
- Protótipos Iniciais de Protocolos

O QUE FOI ENTREGUE NA SPRINT 2

ID	Frente	Tarefas e Entregáveis	Status
2.1	Home / Navegação	Estrutura da Home logada e deslogada, atalhos prioritários e hierarquia.	CONCLUÍDO
2.2	Acesso / Cadastro	Fluxos de autenticação, cadastro e mapa de níveis de acesso.	CONCLUÍDO
2.3	Protocolos	Protótipo inicial de consulta e detalhamento de protocolo (GED).	CONCLUÍDO
2.4	Gestão do Projeto	Apresentação de validação e feedback.	CONCLUÍDO

DESTAQUES E APRENDIZADOS

NÍVEIS DE ACESSO E LGPD

A definição clara do que é acesso público, acesso de visitante e acesso de titular com base no ID Goiás blindou a jornada de vazamentos de dados, restringindo faturas detalhadas apenas para autenticados completos.

PROTOCOLO COMO NORTEADOR

Padronizar a exibição de status (linha do tempo de solicitações) formou o componente transversal mais importante do sistema, que agora servirá de base para religações, vazamentos e suporte.

SPRINT 3

FATURAS, SEGUNDA VIA E PAGAMENTO

PRAZO BASE: 11/06

VISÃO GERAL DA SPRINT 3

OBJETIVO DA SPRINT

Atacar o principal ofensor de chamados nos canais da Saneago: o acesso à fatura. O foco foi tornar a emissão de segunda via, a consulta de faturas abertas e o fluxo de pagamento fáceis, acessíveis e sem atritos desnecessários.

Frentes Principais

- Jornada de Faturas
- Emissão rápida de Segunda Via
- Fluxos de Pagamento (PIX) e Visualização (PDF)

O QUE FOI ENTREGUE NA SPRINT 3

ID	Frente	Tarefas e Entregáveis	Status
3.1	Regras e Faturas	Jornada, regras e estados de fatura para titular e acesso limitado.	CONCLUÍDO
3.2	Segunda Via / PIX	Protótipo navegável da jornada de fatura, 2ª via, PIX, PDF e comprovante.	CONCLUÍDO
3.3	Gestão do Projeto	Apresentação e validação de regras de faturamento.	CONCLUÍDO

DESTAQUES E APRENDIZADOS

FRICÇÃO REDUZIDA

O fluxo projetado permite que o usuário identifique pendências logo na Home, com opção de cópia direta de código PIX ou código de barras, reduzindo cliques e a necessidade de baixar PDFs pesados.

GESTÃO DE ESTADOS

Mapear visualmente os estados da fatura (Vencida, A Vencer, Paga, Em Processamento) com clareza visual evitará dúvidas recorrentes e consequentes chamados de suporte desnecessários.

SPRINT 4

SERVIÇOS, CONSUMO, DESIGN SYSTEM E ARQUITETURA DE TITULARIDADE

PRAZO BASE: 18/06

MAS ANTES...

PONTOS DE ATENÇÃO DE SPRINTS PASSADAS

Com objetivo de manter um alinhamento entre os times UFG e Saneago no que diz respeito a tecnologia. Revisamos o material entregue para encontrar pontos que uma validação da equipe técnica se faz necessária.

Validações pendentes

- Integração com ID Goiás.
- Verificação de usuário via email e SMS.
- Possibilidade nomear unidades com apelidos. Ex. Casa
- Atualização de status de protocolo em tempo real.

Acesse a Agência Virtual

CPF ou CNPJ

Senha

Entrar

ou

 Entrar com ID Goiás

Esqueci minha senha

Criar conta

Conta: 1234567-8
R. 14, n 148

Casa



Recuperar senha

Verificação

Escolha uma opção para receber o código de verificação.

 E-mail

jo****@email.com

 SMS

(62) *****4321

Continuar

1

Abertura do chamado

Protocolo registrado no sistema.

2

Encaminhamento para equipe técnica

Protocolo registrado no sistema.

3

Inspeção

Protocolo registrado no sistema.

4

Execução do reparo

19 de junho, 2026

19 de junho, 2026

SANEAGO • PRODUCT DESIGN

VISÃO GERAL DA SPRINT 4

OBJETIVO DA SPRINT

A sprint tem como objetivo iniciar as definições da arquitetura do processo de troca de titularidade otimizado via digital, formular a tela de serviços e uma revisão de design system, estrutuando componentes e suas respectivas variáveis.

Frentes Principais

- Arquitetura de Titularidade
- Hub de Serviços
- Design System
- Histórico de Consumo

O QUE FOI ENTREGUE NA SPRINT 4

ID	Frente	Tarefas e Entregáveis	Status
4.1	Titularidade	Fluxograma contendo etapas, regras de perfis, permissões e documentação por tipo de usuário	CONCLUÍDO
4.2	Serviços	Tela com um hub de serviços disponíveis pelos canais virtuais	CONCLUÍDO
4.3	Consumo e Laudo	Jornada e protótipo de consumo, histórico, gráficos acessíveis, variação e laudo de aferição	CONCLUÍDO
4.4	Design System	Revisão e atualização do design system contendo todos componentes e variantes utilizadas e aprovadas.	CONCLUÍDO

DESTAQUES E APRENDIZADOS

TROCA DE TITULARIDADE OTIMIZADA

Redesenho do fluxo de troca de titularidade com foco na agilidade para tornar mais fácil e intuitivo o processo. O fluxo novo contempla todos perfis de usuário com devidas condicionais e mensagens de feedback.

DESIGN SYSTEM CONSISTENTE

Revisão geral do design system da Saneago com objetivo de elaborar componentes, padronizar variáveis de cor e tipografia para uma construção de design mais ágil e consistente.

SPRINT 5

TITULARIDADE, MULTI-IMÓVEIS E COMUNICAÇÃO

PRAZO BASE: 02/07

VISÃO GERAL DA SPRINT 5

OBJETIVO DA SPRINT

Consolidar os fluxos de titularidade, multi-imóveis, religação/falta d'água, conectando jornadas operacionais críticas a protótipos, regras de delegação e fundamentos do design system.

Frentes Principais

- Multi-imóveis e delegação
- Comunicação ativa
- Titularidade

O QUE FOI ENTREGUE NA SPRINT 5

ID	Frente	Tarefas e Entregáveis	Status
5.1	Multi-imóveis / Delegação	Fluxos de vinculação, alternância, nomeação, remoção de unidades e autorização por CPF	CONCLUÍDO
5.2	Multi-imóveis / Comunicação Ativa	Protótipo de dashboard multi-imóveis, central de mensagens e preferências de comunicação	CONCLUÍDO
5.3	Titularidade	Protótipo navegável do fluxo de transferência de titularidade	CONCLUÍDO
5.4	Religação / Falta d'Água	Jornadas operacionais de religação, falta d'água e alerta crítico	CONCLUÍDO
5.5	Religação / Falta d'Água	Protótipos de solicitação, acompanhamento de religação e comunicação de falta d'água	CONCLUÍDO
5.6	Design System	Criação dos ícones da tela de serviço	CONCLUÍDO

DESTAQUES E APRENDIZADOS

GESTÃO MULTI-IMÓVEIS E DELEGAÇÃO

A Sprint 5 consolidou a visão de usuários que gerenciam múltiplas unidades, contemplando alternância entre imóveis, nomeação, remoção e autorização por CPF. Essa frente reduz operações repetitivas e prepara o produto para perfis como proprietários, imobiliárias e responsáveis por múltiplos contratos.

JORNADAS CRÍTICAS COM MAIS VISIBILIDADE

Os fluxos de titularidade, religação e falta d'água avançaram para protótipos e jornadas com maior clareza de etapas, status, prazos e comunicação ativa. A central de mensagens e as preferências de comunicação fortalecem a transparência e reduzem retornos por falta de acompanhamento.

MATERIAL VISUAL - SPRINT 5

Multi-imóveis

Conta: 1234567-8
R. 14, n 148

ProprietárioCasa

Meus Vínculos

Criar Vínculo

R. Guglielmo Marconi, 329
Matrícula: 17763300

ProprietárioRegular

Gerenciar

Convites Pendentes

Você tem um convite de vínculo pendente

De: Maria Proprietária · R. 14, n 148 · Acesso: Faturas e Consumo · Válido até 10/07/2026

RecusarVer e Aceitar

Vínculos Ativos

Carlos Imobiliária Ltda

Imobiliária · Desde 03/02/2026

AprovadoImobiliária

Ver detalhe

Pedro da Silva

Terceiro Autorizado · Desde 01/06/2026

Aguardando aceiteTerceiro

Ver detalhe

Vínculos Sob avaliação

Ana Souza

Inquilino · Desde 20/05/2026

Sob avaliaçãoInquilino

Ver detalhe

Vínculos Encerrados

João Silva

Inquilino · Encerrado em 01/01/2026

EncerradoInquilino

Ver detalhe

Fernanda Lima

Pessoa Jurídica · Recusado em 15/03/2026

RecusadoP3

Ver detalhe

[Inserir link do material]

Titularidade

Conta: 1234567-8
R. 14, n 148

ProprietárioCasa

Serviços / Titularidade / Escolha do Perfil

Escolha do Perfil

Selecione o perfil do novo titular para continuar.

R. Guglielmo Marconi, 329
Matrícula: 17763300

ProprietárioRegular

Gerenciar

Selecione o perfil do novo titular

☒ Pessoa Física

O novo titular será identificado por CPF.

☐ Pessoa Jurídica

O novo titular será identificado por CNPJ.

Dados do novo titular

CPF

Digite o CPF

Nome completo

Digite o nome completo

Data de nascimento

DD/MM/AAAA

E-mail

Digite o e-mail

Celular

(00) 00000-0000

Continuar

[Inserir link do material]

Religação / Falta d'Água

Religação > Solicitar

Solicitar religação de água

Quitou os débitos? Em poucos passos, sua religação entra na programação da equipe.

1

Identificação

Titular e matrícula

2

Débitos

Confirmação de quitação

3

Agendamento

Contato e janela

Identificação

Precisamos confirmar a matrícula e o titular do imóvel.

Matrícula da unidade

0000000-0

CPF do titular

000.000.000-00

Endereço

Rua das Acácias, 145 — Setor Bueno

Cancelar

Já tem uma solicitação em andamento? Acompanhar religação

[Inserir link do material]

SPRINT 6



PROTOCOLOS E UTILITÁRIOS

PRAZO BASE: 09/07

VISÃO GERAL DA SPRINT 6

OBJETIVO DA SPRINT

Consolidar os fluxos de protocolos e ocorrências técnicas, avançando na consulta, abertura e acompanhamento de solicitações críticas. A Sprint 6 também contempla a revisão de conteúdos de suporte, documentos auxiliares e preferências do usuário, fortalecendo a clareza das jornadas e a autonomia no autoatendimento digital.

Frentes Principais

- Ocorrências Técnicas
- Protocolos e Processos GED
- Centro de Preferências
- Suporte e Documentos

O QUE FOI ENTREGUE NA SPRINT 6

ID	Frente	Tarefas e Entregáveis	Status
6.1	Ocorrências Técnicas	Definição de componentes e fluxos base a partir do processo de comunicar falta de agua e religação	CONCLUÍDO
6.2	Ocorrências Técnicas	Layout de Consulta protocolos Reclamação sobre qualidade da água Comunicar vazamento de água Desobstrução de esgoto Denúncia de irregularidade, Laudo de aferição, Consulta processos GED	CONCLUÍDO
6.3	Sistema	Layout de Centro de preferências	CONCLUÍDO
6.4	Suporte e Documentos	Matriz de documentos e protótipo com conteúdo de apoio por serviço e perfil. FAQ, Telas de Notícias e comunicados Encontre uma agência Documentos auxiliares	CONCLUÍDO

DESTAQUES E APRENDIZADOS

PROTOCOLOS COMO EIXO TRANSVERSAL

A Sprint 6 consolidou a consulta e o acompanhamento de protocolos como base para diferentes serviços críticos, conectando ocorrências técnicas, solicitações GED e fluxos de atendimento em uma estrutura mais clara, rastreável e reutilizável.

SUORTE E COMUNICAÇÃO MAIS ORIENTADOS AO USUÁRIO

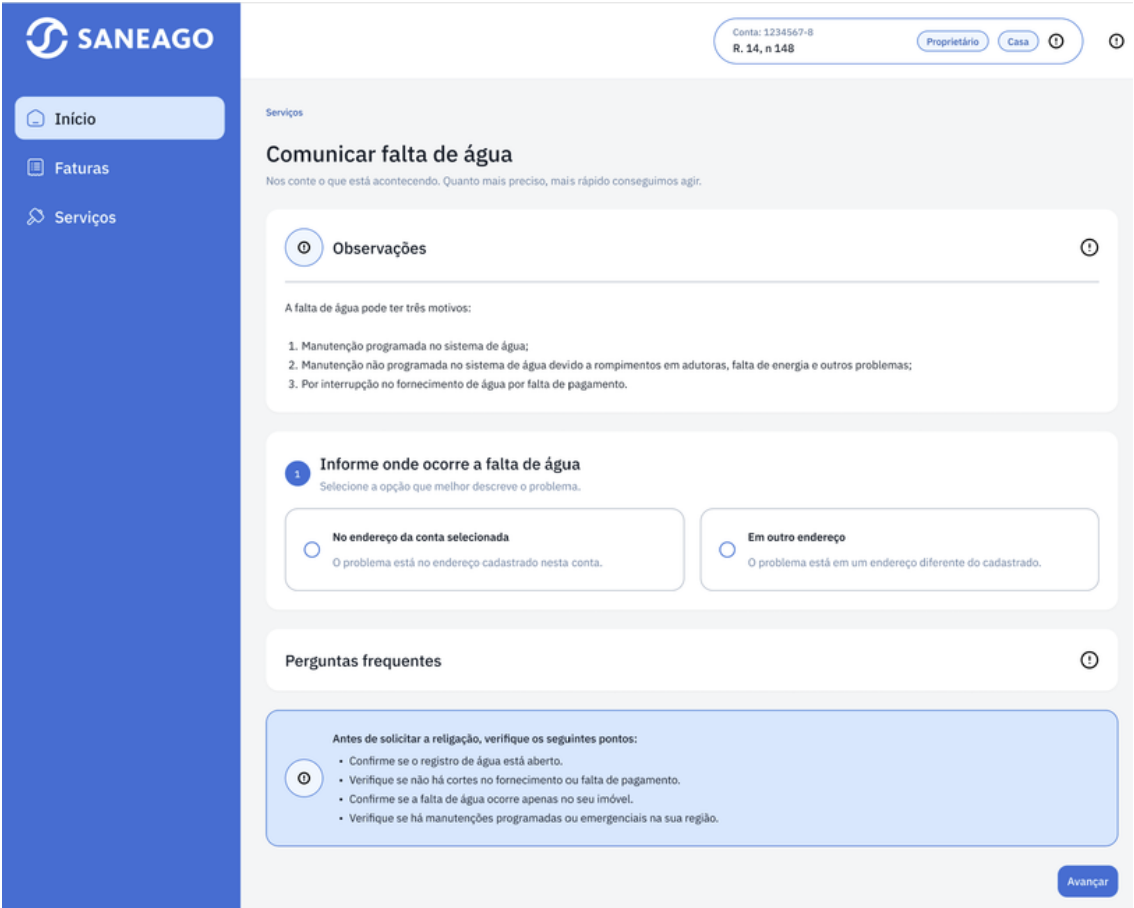
A evolução do Centro de Preferências, FAQ, notícias, agências e documentos auxiliares fortalece a experiência de apoio ao usuário, reduzindo dúvidas recorrentes e criando caminhos mais diretos para encontrar informações, status e orientações por serviço.

MATERIAL VISUAL - SPRINT 6

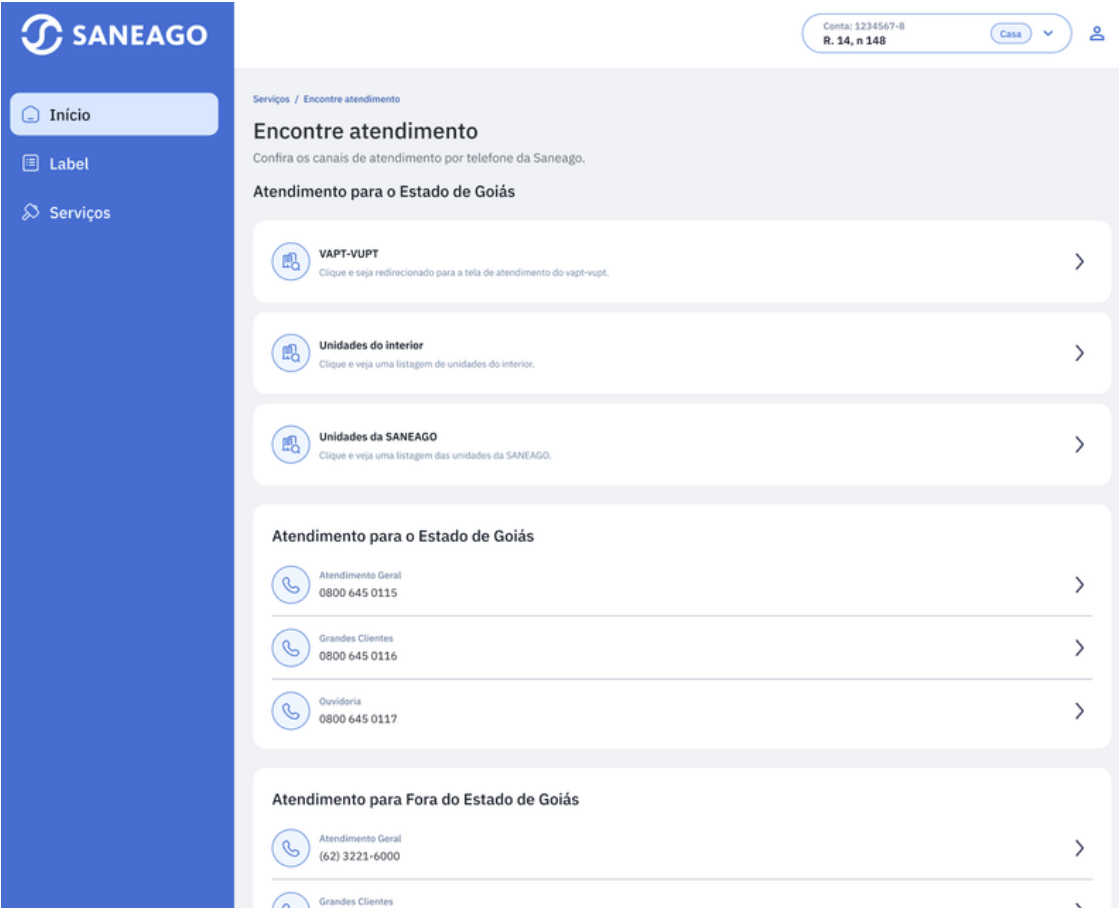
Protótipos de Ocorrências Técnicas

Centro de Preferências

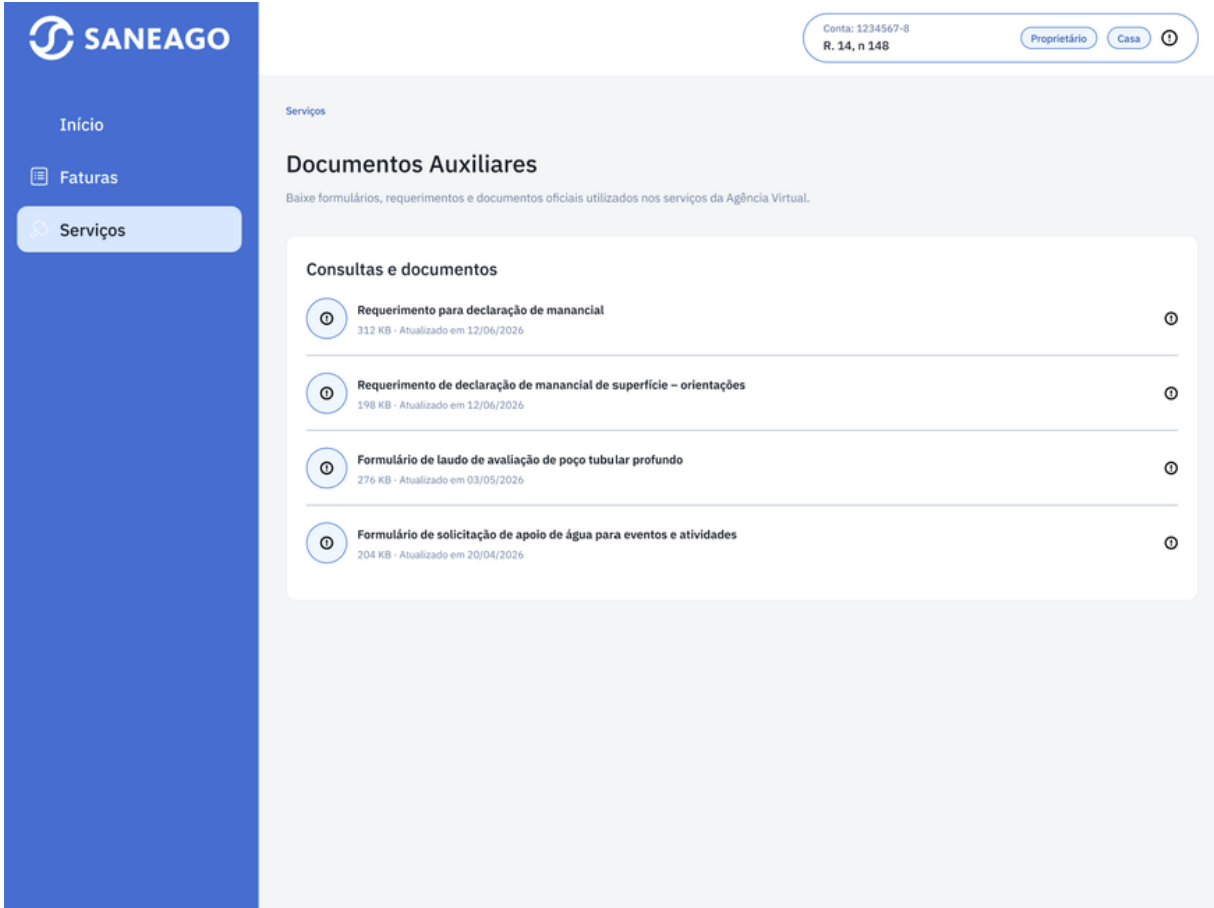
Suporte e Documentos



[Link de Acesso](#)



[Link de Acesso](#)



[Link de Acesso](#)

SPRINT 7

Qualidade, acessibilidade e ajustes

PRAZO BASE: 15/07

VISÃO GERAL DA SPRINT 7

OBJETIVO DA SPRINT

Realizar a revisão final dos protótipos e fluxos desenvolvidos, garantindo alinhamento visual, consistência de componentes, boas práticas de UX/UI e aderência mínima aos critérios de acessibilidade. A Sprint 7 também contempla ajustes de conteúdo, devolutivas da Saneago e preparação do Figma para handoff.

Frentes Principais

- Qualidade de UX e UI
- Acessibilidade
- UX Writing e mensagens de sistema
- Multi-imóveis e Delegação
- Organização para Handoff

O QUE FOI ENTREGUE NA SPRINT 7

ID	Frente	Tarefas e Entregáveis
7.1	Qualidade	Revisão de UX e UI verificando fluxos e componentes se estão devidamente alinhados com boas práticas de design.
7.2	Acessibilidade	Revisão dos protótipos contra checklist de acessibilidade e conformidade mínima
7.3	UX Writing / UI	Revisão de mensagens de erro, sucesso, processamento e ausência de dados aplicadas à jornada
7.4	Multi-imóveis / Delegação	Retorno para Saneago da devolutiva do material recebido após o alinhamento recente.
7.5	Handoff	Figma organizado para handoff: páginas, componentes aplicados, estados e documentação visual

DESTAQUES E APRENDIZADOS

REFINAMENTO ANTES DO HANDOFF

A Sprint 7 consolidou uma etapa de revisão transversal dos protótipos, garantindo que fluxos, componentes, estados e mensagens estivessem mais consistentes antes da entrega técnica. Esse refinamento reduz ambiguidades e facilita a continuidade do trabalho pelo time de desenvolvimento.

CRITÉRIOS DE QUALIDADE

A revisão de acessibilidade e UX Writing reforçou a importância de projetar jornadas mais compreensíveis, previsíveis e inclusivas. Mensagens de erro, sucesso, processamento e ausência de dados foram tratadas como parte essencial da experiência, não apenas como textos auxiliares.

SPRINT 8

Qualidade, Tela de Perfil e Devolutiva sobre Delegação

PRAZO BASE: 23/07

VISÃO GERAL DA SPRINT 8

OBJETIVO DA SPRINT

Consolidar ajustes finais de qualidade nos protótipos, atualizar os fluxos de Multi-imóveis e Delegação a partir da devolutiva da Saneago e avançar na arquitetura da informação da tela de perfil. A Sprint 8 também contempla o inventário de páginas atualizadas e a prototipação inicial das principais interações da nova área de perfil.

Frentes Principais

- Qualidade de UX e UI
- Multi-imóveis e Delegação
- Gestão do Projeto
- Página de Perfil
- Interação e Prototipação

O QUE FOI ENTREGUE NA SPRINT 8

ID	Frente	Tarefas e Entregáveis	
8.1	Qualidade	Revisão de UX e UI verificando fluxos e componentes se estão devidamente alinhados com boas práticas de design.	CONCLUÍDO
8.2	Multi-imóveis / Delegação	Retorno para Saneago da devolutiva do material recebido após o alinhamento recente. Com telas atualizadas.	CONCLUÍDO
8.3	Gestão do Projeto	Inventário de páginas atualizadas.	CONCLUÍDO
8.4	Perfil do Usuário	Arquitetura da informação da tela de perfil.	CONCLUÍDO
8.5	Interação	Protótipo interativo dos fluxos iniciais.	CONCLUÍDO

DESTAQUES E APRENDIZADOS

QUALIDADE COMO CAMADA TRANSVERSAL

A Sprint 8 reforçou a importância da revisão contínua dos fluxos e componentes antes da evolução das novas telas. A checagem de UX e UI ajudou a garantir maior consistência visual, previsibilidade de interação e aderência às boas práticas de design ao longo das jornadas.

PERFIL E DELEGAÇÃO MAIS ESTRUTURADOS

A atualização dos fluxos de Multi-imóveis e Delegação, junto à definição da arquitetura da tela de perfil, fortalece a base para jornadas personalizadas por usuário. Essa organização facilita a gestão de dados, permissões, imóveis vinculados e futuras preferências dentro da experiência digital da Saneago.

MATERIAL VISUAL - SPRINT 8

Delegação [Atualizado]

Início

Faturas

Serviços

Ative a fatura automática e receba a sua fatura por e-mail!

Fatura automática

Central de Preferências

Sair

Conta: 1234567-8
R. 14, n 148

Apelido

Meus Vinculos / Criar Vinculo / Escolha do Delegado

Escolha do Delegado

Selecione o tipo de perfil e informe o CPF ou CNPJ do delegado.

R. Guglielmo Marconi, 329
Matrícula: 17763300

Proprietário

Aberta

Gerenciar

Selecione o tipo de perfil do delegado

Inquilino

☐ Pessoa que reside no imóvel como locatária

Imobiliária

☒ Empresa responsável pela gestão da locação

Condomínio

☐ Administração do condomínio vinculado ao imóvel

Pessoa Jurídica

☐ Empresa ou organização com vínculo ao imóvel

Terceiro Autorizado

☐ Pessoa com autorização pontual do proprietário

Informe o identificador do delegado

CPF/CNPJ

O sistema verificará se o delegado já possui cadastro na plataforma.

Cancelar

Controle de Telas

Grupo	Código	Página / fluxo	Tela + estados	Status
1. Páginas base e acesso	1.1	Login	Login	Finalizada
			Erro de senha	Finalizada
	1.2	Recuperação de senha	Identificação	Finalizada
			Verificação	Finalizada
			Digitar código	Finalizada
			Nova senha	Finalizada
	1.3	Cadastro	Dados cadastrais	Em Revisão
			Confirmação	Em Revisão
			Documento — Tirar foto	Em Revisão
			Documento — Anexar PDF	Em Revisão
			Foto pessoal — Tirar selfie	Em Revisão
			Foto pessoal — Revisar selfie	Em Revisão
			Endereço	Em Revisão
			Cadastro realizado com sucesso	Em Revisão
	1.4	Home deslogada	Home deslogada	Finalizada
	1.5	Home logada	Home logada	Finalizada
			Home sem unidade	Finalizada
			Home sem serviço	Finalizada
2. Serviços e suporte	1.6A	Últimas faturas — logado	Últimas faturas	Finalizada
	1.6B	Últimas faturas — deslogado	Últimas faturas deslogado	Finalizada
	1.7	Emissão de 2ª via — titular	Emissão de 2ª via	Em Revisão
	1.8	Emissão de 2ª via — não titular	2ª via gerada com sucesso	Em Revisão
			Redirecionamento para consulta externa	Pendente
	1.9	Perfil	Tela de Perfil	Pendente
	1.10	Transferência de titularidade	Transferência de Titularidade	Pendente
	2.1	Hub de serviços	Tela de Serviços	Finalizada

SANEAGO • PRODUCT DESIGN

PRÓXIMOS PASSOS

SPRINT 9

Handoff, Qualidade e Testes

PRAZO BASE: 22/07



DÚVIDAS?